




TATRA TENDER

Tatra Tender s. r. o.
Krčméryho 16, Bratislava 811 04


DOKUMENT INTEGROVANÉHO SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA
PODĽA ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016

ETICKÝ KÓDEX

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

OBSAH

VYHLÁSENIE KONATEĽA SPOLOČNOSTI TATRA TENDER S. R. O.	2
1. ÚVOD DO ZÁSAD SPRÁVANIA	3
1.1. IMPLEMENTÁCIA ZÁSAD SPRÁVANIA.....	3
1.2. KONANIE V SÚLADE SO ZÁSADAMI SPRÁVANIA	4
1.3. OBOZNÁMENIE SO ZÁSADAMI SPRÁVANIA	4
1.4. DODRŽIAVANIE ZÁKONOV, PRAVIDIEL A PREDPISOV	4
1.5. KONFLIKT ZÁUJMOV.....	5
1.6. VZÁJOMNÝ REŠPEKT.....	6
1.7. BUDOVANIE DÔVERY.....	6
1.8. OCHRANA SPOLOČNOSTI	7
1.9. ZODPOVEDNOSŤ V POSTAVENÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV.....	7
2. OBCHODNÉ VZŤAHY	9
2.1. ÚVOD.....	9
2.2. SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ.....	9
2.3. RIADENIE VZŤAHOV SO ZÁKAZNÍKMI	11
2.4. RIADENIE VZŤAHOV S DODÁVATEĽMI.....	11
2.5. KONKURENCIA.....	12
2.6. RIADENIE VZŤAHOV SO SPROSTREDKOVATEĽMI	13
3. VZŤAHY V INTERNOM PROSTREDÍ SPOLOČNOSTI	14
3.1. PRÁVA ZAMESTNANCOV	14
3.2. VZŤAHY SO ZAMESTNANCAMI	14
3.3. MEDZIĽUDSKÉ VZŤAHY V SPOLOČNOSTI.....	15
3.4. DISKRIMINÁCIA	15
3.5. ZDRAVIE, BEZPEČNOSŤ PRÁCE A OSOBNÁ BEZPEČNOSŤ	15
4. DARY, POZVANIA, SLUŽOBNÉ CESTY	16
4.1. PRIJÍMANIE DAROV A POZVANÍ	16
4.2. POSKYTOVANIE DAROV	17
4.3. ŠPECIFICKÉ DRUHY POZVANÍ.....	17
5. ZÁŠTITY A SPONZORING	19
6. BOJ PROTI KORUPCII A PRANIU ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ	20
6.1. BOJ PROTI KORUPCII	20
6.2. BOJ PROTI PRANIU ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ	21
6.3. FINANČNÁ INTEGRITA	21

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

7. SÚKROMIE A OCHRANA DÁT	22
8. SPRÁVNE POUŽÍVANIE SOCIÁLNYCH MÉDIÍ (SIETÍ)	23
9. ZÁSADY SPRÁVANIA PRI SPRAVOVANÍ INFORMÁCIÍ.....	25
9.1. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A ICH SPRAVOVANIE.....	25
9.2. SPRAVOVANIE SÚBOROV	26
9.3. KOMUNIKÁCIA.....	26
10. POUŽÍVANIE MAJETKU SPOLOČNOSTI	27
11. ZODPOVEDNOSŤ VOČI SPOLOČNOSTI A ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU	28
11.1. ĽUDSKÉ PRÁVA	28
11.2. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA.....	28
12. OHLASOVANIE A RIEŠENIE PROBLÉMOV, NÁPRAVA	30

Vyhlasenie konateľov spoločnosti Tatra Tender s. r. o.

Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. je na trhu viac ako 10 rokov. Jej hlavné obchodné činnosti zahŕňajú komplexné služby v oblasti verejného obstarávania a obstarávania.

Prezentujeme sa ako spoľahlivý partner s dlhoročnými skúsenosťami a v každom aspekte nášho podnikania kladieme dôraz na dodržiavanie zásad zodpovedného správania sa na základe našej vízie a silných hodnôt, ktoré uznávame ako je najmä vzájomný rešpekt, uznanie a úcta v každodennom vzájomnom kontakte. Tieto hodnoty sú zdieľané jednotlivými zamestnancami Tatra Tender s. r. o., vedú nás a tvoria obraz našej firemnej kultúry a dobrého mena. Tiež spájajú značku Tatra Tender s. r. o. s jej zákazníkmi, dodávateľmi a všetkými jej partnermi.

Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. musí pokračovať v budovaní svojich vzťahov s jej partnermi na základe praktík odvodených z najvyšších kvalitatívnych štandardov. Dlhodobo udržateľná dôvera našich partnerov je podmienená našou poctivosťou, bezúhonnosťou, rešpektom k druhým a spravodlivým rozhodovaním na základe objektívnych informácií na všetkých úrovniach a za všetkých okolností.


Formulovať Etický kódex ako návod však nestačí, musia ho sprevádzať a podporovať vzory, ktorými sú v prvom rade vedúci zamestnanci spoločnosti, ktorých konanie v praxi je vierohodné, bezúhonné z právneho i morálneho hľadiska.

Etický kódex zjednocuje dva dôležité aspekty:

- ↳ znamená požiadavku smerovanú interne - od zamestnancov sa očakáva konať v súlade s právnymi predpismi a zákonmi, ale tiež morálne a bezúhonne,
- ↳ je však aj príslubom smerom navonok - prispieva k tomu, aby Tatra Tender s. r. o. zostal transparentnou firmou pre všetkých.

Ďakujem Vám, našim zamestnancom za Váš príspevok k dodržiavaniu zásad obsiahnutých v tomto internom dokumente. Ich aplikácia zabezpečí pevnosť a budúcnosť našej spoločnosti Tatra Tender s. r. o.

Mgr. Vladimír Oros a Mgr. Juraj Revický, Konatelia spoločnosti

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

1. ÚVOD DO ZÁSAD SPRÁVANIA

Tieto zásady správania sa (ďalej len „zásady“) sumarizujú pravidlá, ktorými sa riadi správanie zamestnancov spoločnosti. Hoci tieto pravidlá pokrývajú širokú paletu praktík a postupov, nechceme sa zaoberať každou situáciou s etickým dôsledkom: cieľom je definovať hlavné princípy, ktoré tvoria predmet zásad spoločnosti Tatra Tender s. r. o. a jej zamestnancov.

Tento dokument obsahuje informácie a princípy ohľadom toho, ako sa správať v rôznych situáciách. Avšak, v každodennom živote existuje mnoho iných okolností, kedy sa každý jednotlivec musí spoliehať predovšetkým na svoj vlastný zdravý rozum a úsudok, aby sa správal správne. Každý zamestnanec zodpovedá za svoje vlastné profesionálne správanie.

Skutočnosť, že kolega alebo konkurent sa môže správať inak, než je ustanovené v tomto dokumente, by v žiadnom prípade nemala poskytovať dôvod na porušovanie pravidiel spoločnosti alebo na ospravedlnenie takéhoto porušovania. Snaha dosiahnuť vyššie tržby alebo zisk neospravedlňuje neetické správanie.

Ak sú pravidlá národných alebo miestnych zákonov, ktoré sa vzťahujú na spoločnosť, prísnejšie než pravidlá ustanovené v tomto dokumente, potom by sa mali uplatniť prísnejšie pravidlá. Rovnako tak v prípade akýchkoľvek rozporov národných alebo miestnych pravidiel právnych predpisov s týmito zásadami, musia zamestnanci dodržiavať miestne zákony v súlade s pokynmi svojho nadriadeného.

Tento dokument nie je právne záväzný a nevytvára žiadne nové práva a povinnosti pre spoločnosť Tatra Tender s. r. o.

Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. chce za každých okolností presadzovať **kultúru čestnosti a integrity** a naše základné zásady riadia naše rozhodnutia a celkové správanie v postavení zamestnancov spoločnosti:

- ↪ **Konáme v súlade so zákonmi.**
- ↪ **Vzájomne sa rešpektujeme.**
- ↪ **Budujeme dôveru.**
- ↪ **Chráňme našu spoločnosť.**
- ↪ **V postavení vedúcich zamestnancov nesieme osobitnú zodpovednosť.**

Každý zamestnanec by sa mal snažiť o vhodné správanie a o dodržiavanie najvyšších etických štandardov, predovšetkým vo vzťahu k ustanoveniam a hodnotám, ktoré sú obsiahnuté v týchto zásadách. Naše rozhodnutie dodržiavať najvyššie etické štandardy by sa malo premietnuť do všetkých oblastí aktivity spoločnosti Tatra Tender s. r. o., vrátane jej vzťahov s majiteľmi spoločnosti, zamestnancami, zákazníkmi, dodávateľmi a konkurentmi.


Zamestnanci by mali tieto zásady prísne dodržiavať a nemali by sa správať, alebo by sa nemalo zdať, že sa správajú v rozpore s etikou spoločnosti. Konanie v rozpore so zákonom alebo týmito zásadami, či už úmyselné alebo neúmyselné, môže mať nepriaznivé následky pre spoločnosť Tatra Tender s. r. o. a pre všetky zainteresované osoby.

Dobré meno spoločnosti Tatra Tender s. r. o., pokiaľ ide o jej integritu a profesionalizmus, je jedným z jej najväčších aktív. Každý zamestnanec by si mal byť vedomý, že jeho/jej konanie tvorí základ dobrého mena spoločnosti a že je životne dôležité, aby každý jednotlivec konal v súlade s týmito zásadami a existujúcimi pravidlami a nariadeniami.

V tomto dokumente sa slovo „zamestnanec“ vzťahuje rovnako na plateného radového zamestnanca, ako aj akúkoľvek inú osobu, ktorá by mohla konať v mene alebo v prospech spoločnosti.

1.1. IMPLEMENTÁCIA ZÁSAD SPRÁVANIA

Dodržiavanie a uplatňovanie pravidiel uvedených v týchto zásadách sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, v závislosti na ich pracovnom zaradení a zodpovednosti. Za týmto účelom by mali byť všetci zamestnanci ostražití pokiaľ ide o ich vlastnú zodpovednosť, ale aj z hľadiska ľudí, ktorí sú okolo nich, v ich tíme alebo pod ich vedením.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

Osoba zodpovedná za aplikáciu týchto zásad na najvyššej úrovni je Riaditeľ spoločnosti Tatra Tender s. r. o., ktorý je zároveň konateľom spoločnosti.

Akékoľvek otázky týkajúce sa aplikácie zákona Slovenskej republiky alebo legislatívy Európskej únie by mali byť adresované priamo na vedenie spoločnosti.

1.2. KONANIE V SÚLADE SO ZÁSADAMI SPRÁVANIA

Zamestnanci sú povinní konať v súlade s ustanoveniami uvedenými v týchto zásadách.

Tieto zásady by sa mali uplatňovať spravodlivo na všetky dotknuté osoby spoločnosti Tatra Tender s. r. o.

1.3. OBOZNÁMENIE SO ZÁSADAMI SPRÁVANIA

Tieto zásady sú zverejnené na zdieľanom serveri spoločnosti Tatra Tender s. r. o., zároveň je tento dokument dostupný v tlačenej podobe na prevádzke, kde je dostupný pre všetkých zamestnancov Tatra Tender s. r. o. Aby sa zabezpečilo, že všetci zamestnanci sú si vedomí svojich povinností, je zodpovednosťou vedenia povzbudiť svojich zamestnancov k preštudovaniu tohto kódexu, vysvetliť im obsah a zabezpečiť, aby ho pochopili v plnom rozsahu. Podpora povedomia zamestnancov o zásadách prijatých formou etického kódexu je vykonávaná pravidelne na ročnej báze.

Akýkoľvek nový zamestnanec spoločnosti je informovaný o týchto zásadách a spôsoboch ako k nim možno získať prístup v rámci adaptačného procesu.

1.4. DODRŽIAVANIE ZÁKONOV, PRAVIDIEL A PREDPISOV

Keďže Tatra Tender s. r. o. pôsobí predovšetkým v Slovenskej republike, je nevyhnutné rešpektovať zákony našej krajiny, ktoré na sa spoločnosť a jej činnosť vzťahujú. Zároveň nie je vylúčené, že spoločnosť môže pôsobiť aj v iných krajinách, ktoré podliehajú rozdielnym zákonom a miestnym predpisom. My všetci sme povinní poznať a rešpektovať ich vo všetkých krajinách nášho pôsobenia.

V prípade odlišných zákonov, predpisov, miestnych zvykov musia zamestnanci zabezpečiť toto príkladné správanie za všetkých okolností, či už na základe pravidiel stanovených v tomto dokumente, alebo na základe miestnych predpisov.

Ak sa zamestnanec domnieva, že určitá prax vyvoláva otázky týkajúce sa súladu a správneho uplatňovania zákona alebo predpisov, mal by vec čo najskôr oznámiť svojmu nadriadenému, prípadne vyššiemu stupňu manažmentu.



Aké zákony musíme dodržiavať?


Musíme poznať všetky zákony a predpisy, ktoré sa týkajú našej každodennej práce a musíme ich dodržiavať. Tieto zákony a predpisy môžu byť v jednotlivých krajinách rôzne. Pokiaľ si nie sme istí alebo máme akékoľvek otázky, obrátime sa na vedenie spoločnosti, ktoré nás usmerní.



Aké sú dôsledky porušenia pre našu spoločnosť a pre nás v postavení zamestnancov?

Porušenie zákonov alebo nedodržanie pokynov Etického kódexu zamestnanca môže mať vážne následky pre nás aj pre našu spoločnosť. Príklady takýchto následkov:

- pre každého z nás:
 - disciplinárne konanie,
 - pokuty a odškodnenia,

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

- vyvodenie trestnej zodpovednosti voči fyzickej osobe.
- pre našu spoločnosť:
- poškodenie dobrého mena spoločnosti, jej značky a trhovej hodnoty,
 - vysoké pokuty a odškodnenia,
 - strata zisku,
 - vylúčenie z verejných a súkromných zákaziek,
 - vyvodenie trestnej zodpovednosti voči právnickej osobe.



Pri prijímaní rozhodnutí za spoločnosť si vždy sami sebe položíme nasledovné otázky:

1. Je to pre spoločnosť správne? Je to v súlade s hodnotami spoločnosti a s našimi hodnotami?
2. Je to zákonné?
3. Mohlo by naše rozhodnutie ovplyvniť našu značku, ak by sa stalo predmetom pozornosti médií?
4. Čo by si mysleli o našom rozhodnutí ľudia, na ktorých nám záleží?
5. Sme pripravení prevziať zodpovednosť za vlastné rozhodnutia?

1.5. KONFLIKT ZÁUJMOV

Všetci zamestnanci by sa mali snažiť vyvarovať situácie, kedy by mohlo dôjsť k potenciálnemu alebo reálnemu konfliktu medzi ich vlastnými záujmami a záujmami spoločnosti Tatra Tender s. r. o.

Konflikt záujmov nastáva v každodennom podnikaní vtedy, keď sa naše osobné záujmy odkláňajú od záujmov spoločnosti.

Pri obchodnom rozhodovaní nie sme ovplyvňovaní vlastnými osobnými záujmami. Podobné konflikty záujmov môžu totiž brániť spoločnosti v úspechu. Napríklad, ak je obchodné rozhodnutie v rozpore so záujmami spoločnosti, ak sú odradení zákazníci alebo boli zverejnené citlivé informácie.

Všetci zamestnanci by sa mali zdržať obsadenia pozície, zamestnania alebo držby finančného podielu v akejkoľvek konkurenčnej spoločnosti, u zákazníka, dodávateľa, či obchodného partnera Tatra Tender s. r. o., ak by to mohlo mať dopad na vzťahy medzi Tatra Tender s. r. o. a týmito subjektmi.

Samotné vyvolanie podozrenia na konflikt záujmov by mohlo poškodiť dobrú povesť Tatra Tender s. r. o., ako aj dobré meno zamestnancov spoločnosti.

Vo veciach týkajúcich sa konfliktu záujmov sa zamestnancom dôrazne odporúča oznámiť zamestnávateľovi všetky relevantné skutočnosti, aby bolo možné vykonať analýzu situácie. Dotknutý zamestnanec by preto mal deklarovat tieto skutočnosti svojmu priamemu nadriadenému, ktorý ich bude konzultovať s konateľom spoločnosti.




Ako postupujeme?

Obchodné rozhodnutia prijímame tak, aby boli v najlepšom záujme spoločnosti a nerozhodujeme sa na základe osobných záujmov.

Predchádzame a vyhýbame sa situáciám, v ktorých by mohol vzniknúť dojem konfliktu záujmov.

V rámci našich pracovných povinností voči spoločnosti nespolupracujeme s firmami v situáciách, keď by nám zo spolupráce so spoločnosťou vyplýval osobný prospech, a to bez ohľadu na skutočnosť, či už máme, alebo môžeme vyvinúť priamy alebo nepriamy vplyv na obchodné rozhodnutia spoločnosti.

Informujeme svojich nadriadených o každom osobnom záujme, ktorý by mohol vzniknúť v súvislosti s výkonom našich pracovných povinností.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

Možnému konfliktu záujmov venujeme pozornosť tak, aby sme chránili sami seba aj našu spoločnosť.



Nasledujúce otázky nám pomáhajú určiť, či ide o konflikt záujmov alebo o dojem konfliktu záujmov:

1. Je rozhodnutie, ktoré robíme pre spoločnosť, ovplyvnené osobnými záujmami?
2. Aký dojem vyvolá táto situácia u tretích osôb, ako sú napríklad zákazníci, obchodní partneri a investori?
3. Ako by zareagovala verejnosť na naše obchodné rozhodnutia?



Konflikt záujmov môže napríklad:

- uškodiť spoločnosti v prípade, že bol kontrakt uzavretý na základe osobných vzťahov a obsahuje horšie podmienky v porovnaní s konkurenčnými ponukami,
- viesť k poškodeniu dobrého mena spoločnosti, keď sa zverejní: nespokojní zamestnanci či bývalí zákazníci môžu o konflikte záujmov verejne informovať.

Klasický príklad interného konfliktu záujmov: Medzi zamestnancom a nadriadeným existuje intímny vzťah. Vedúci je povinný tento konflikt záujmov v ranom štádiu odhaliť a zmeniť reportovaciu líniu.

1.6. VZÁJOMNÝ REŠPEKT

Rešpektujeme osobnú dôstojnosť, súkromie a práva každého z nás. Veríme, že rozmanitosť obohacuje naše pracovné prostredie. Pracujeme spoločne bez ohľadu na etnický pôvod, kultúru, vierovyznanie, vek, zdravotné postihnutie, farbu pleti, pohlavie, sexuálnu orientáciu alebo svetonázor.

Netolerujeme žiadnu formu diskriminácie, obťažovania ani urážlivého správania so sexuálnym alebo iným podtextom voči jedincom ani skupinám. Tieto zásady platia pre internú spoluprácu aj pre rokovania s tretími osobami vrátane našich dodávateľov, zákazníkov a obchodných partnerov.



Čo to znamená v praxi? Aké správanie je neprípustné?

Tu uvádzame zopár príkladov:


- materiál s rasistickým či xenofóbnym podtextom položený na stole kolegu,
- narážky či komentáre na osoby so zdravotným postihnutím,
- obťažovanie alebo násilie voči určitému pohlaviu vrátane urážok, nežiaducich výhod alebo nevhodných poznámok či vtipov,
- zobrazovanie nevhodných obrázkov či objektov vrátane obrázkov a objektov so sexuálnym podtextom.

1.7. BUDOVANIE DÔVERY

Sme otvorení a poctiví. Vlastnú zodpovednosť berieme vážne, sme spoľahliví a sľubujeme iba to, čo dokážeme splniť. Sme úprimní. Pomáhame vysvetliť a eliminovať prípadné nedostatky, problémy a nedorozumenia. Robíme všetko pre to, aby sme nenarušili dôveru medzi nami a zákazníkmi a používateľmi našich produktov a služieb.



Ako sa zachováme v prípade, že urobíme chybu?

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Všetci sa počas práce dopúšťame chýb. Podporujeme kultúru, kde sa z našich chýb poučíme. Vyrovnávame sa s nimi otvorene, aby sme predchádzali opakovanému výskytu. To je jediný spôsob, ako sa z chýb poučiť a eliminovať ich opakovanie v budúcnosti. Väčšina chýb je drobných, no niektoré majú vážne následky a mali by sa nahlásiť.



Ako sa zachováme v prípade, že spozorujeme porušenie Etického kódexu?

Neodvraciamе tvár v prípade, že spozorujeme možné porušenie Etického kódexu. A to ani vtedy, keď sa nás to priamo netýka. Spoločnosť ponúka niekoľko možností ako nahlásiť prípadné porušenie Etického kódexu (pozri kapitolu 12 „Ohlasovanie a riešenie problémov, náprava“). V mnohých prípadoch je včasné nahlásenie dôležité s cieľom vyhnúť sa negatívnym dôsledkom pre spoločnosť alebo aspoň ich minimalizovať.

1.8. OCHRANA SPOLOČNOSTI

Chránime a podporujeme dobré meno a hodnoty spoločnosti Tatra Tender s. r. o. Sú nevyhnutné pre náš obchodný úspech a pre zaistenie udržateľnej budúcnosti našej spoločnosti. V prípade nezákonného alebo nevhodného správania môžeme spôsobiť spoločnosti značné škody.

1.9. ZODPOVEDNOSŤ V POSTAVENÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV

V postavení vedúcich zamestnancov nesieme osobitnú zodpovednosť a berieme vážne našu povinnosť starať sa o zamestnancov, ktorí nám boli zverení. Budujeme dôveryhodné pracovné prostredie a sme vždy otvorení diskusii s našimi zamestnancami ohľadom ich neistôt a pochybností, dodržiavania zákonných požiadaviek, otázok alebo pracovných či súkromných záležitostí.

Sme príkladom pre iných a zabezpečujeme, aby členovia nášho tímu rozumeli tomu, aké dôležité je správať sa v súlade s Etickým kódexom zamestnanca. Akýkoľvek náznak možného pochybenia berieme vážne a nahlásujeme ho (pozri kapitolu 12 „Ohlasovanie a riešenie problémov, náprava“). Chránime identitu našich zamestnancov, ktorí nahlásia možné porušenie, a chránime ich pred odvetou či inými negatívnymi následkami. Plníme si naše organizačné a riadiace povinnosti.



Aké máme organizačné a riadiace povinnosti?


Zamestnancov si vyberáme starostlivo na základe osobných a profesijných skúseností a vhodnosti na danú pozíciu. Táto povinnosť je tým dôležitejšia, čím je dôležitejšia náplň práce zamestnanca. (Povinnosť výberu)


Závážne úlohy zadávame presne a úplne a s ohľadom na dodržiavanie zákonných požiadaviek. (Povinnosť zadávať pokyny)

Zabezpečujeme neustálu kontrolu dodržiavania zákonných požiadaviek. (Povinnosť kontroly)

Zrozumiteľne oznamujeme dôležitosť zodpovedného obchodného konania, dodržiavania právnych predpisov a následkov porušenia predpisov v rámci našej každodennej činnosti. (Povinnosť komunikovať)

Táto zodpovednosť vedúcich zamestnancov v však zamestnancov nezavahuje vlastnej zodpovednosti. Musíme spolupracovať na dodržiavaní zákonov a interných predpisov spoločnosti.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRA TENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

2. OBCHODNÉ VZŤAHY

2.1. ÚVOD

Obchodné vzťahy so zákazníkmi, dodávateľmi a inými obchodnými partnermi sú pre našu spoločnosť zásadné. Obchodné vzťahy udržiavame iba so serióznymi partnermi, ktorí dodržiavajú zákony. Chránime záujmy našich zákazníkov cez starostlivý výber dodávateľov a iných obchodných partnerov a cez štandardy, ktoré sme si stanovili pre naše vlastné konanie.

Každá funkcia v rámci spoločnosti prispieva k jeho úspechu. Avšak, Konzultanti pre obstarávanie majú zvláštnu vlastnosť byť v kontakte s veľmi dôležitým zdrojom, so zákazníkom. Budúcnosť spoločnosti závisí od výkonu týchto zamestnancov, ich znalostí a úspešnosti ich úloh, ale budúcnosť podniku taktiež závisí od ich osobného vystupovania, pretože zákazník vníma etiku, hodnoty a princípy skupiny práve cez nich. Toto je dôvod, prečo naše správanie voči klientom tvorí životne dôležitú oblasť politiky spoločnosti. Preto je potrebné predložiť niekoľko základných zásad a uviesť niekoľko pravidiel a princípov pre zamestnancov, aby pochopili zmysel toho, čo sa od nich očakáva.

Táto časť zásad sa nevzťahuje len na jednotlivcov, ktorí pracujú na niektorom týchto úsekoch, ale je všeobecnou pripomienkou pre všetkých zamestnancov spoločnosti o tom, ako sa správať k zákazníkovi. Nemá za cieľ poskytovať odpovede na všetky situácie, ktoré môžu nastať, ale namiesto toho predkladá zásady, ktoré pomôžu zamestnancom konať v dobrom úsudku. Taktiež nemá za cieľ nahradiť dialóg medzi zamestnancom a vedúcim zamestnancom pri riešení citlivých situácií.

2.2. SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Protimonopolné právo chráni voľnú, nerušenú a efektívnu hospodársku súťaž v prospech zákazníkov, firiem a spoločnosti ako celku. Porušenie protimonopolných zákonov môže mať vážne následky pre našu spoločnosť aj pre zúčastnených zamestnancov, ako sú napríklad vysoké pokuty, vylúčenie zverejnených výberových konaní, náhrada škody, poškodenie dobrého mena spoločnosti a vyvodenie trestnej zodpovednosti voči fyzickej či právnickej osobe.

Nikdy neuzatvárame s konkurenciou protisúťažné dohody. Protisúťažné dohody zahŕňajú dohody o cenách, rozdelení trhov, zákazníkov alebo územia, obmedzovaní výroby alebo výrobných kapacít. Ďalej zakazujú narábanie vo výberových konaniach alebo vytváranie konzorcií s úmyslom vyhnúť sa konkurenčnému boju.

Zneužívanie dominantného postavenia (ukazovateľ: trhov podiel viac ako 30 až 50 percent) je tiež zakázané.




Ako postupujeme?

S konkurenciou rokujeme iba v tom prípade, ak máme vážny obchodný dôvod a ak neexistuje podozrenie na kartelovú dohodu. Nikdy s konkurenciou nehovoríme o:

- cenách, čiastkových cenách alebo iných podmienkach,
- rozdelení trhov, zákazníkov alebo území,
- obchodných príležitostiach alebo nových objednávkach,
- výrobných kapacitách, objeme výroby alebo kvótach,
- firemných stratégiách alebo budúcom správaní sa na trhu, napríklad o predajných stratégiách, súčasných alebo budúcich inováciách produktov, investíciách alebo bojkotoch,
- ponukách ani tendroch,
- riadení zákaziek či podaní falošných ponúk.

Podporujeme otvorenú hospodársku súťaž vo vzťahu k našim zákazníkom, obchodným partnerom a dodávateľom.

So zákazníkmi, obchodnými partnermi alebo dodávateľmi nikdy nedohovárame:

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

- dodržiavanie odporúčaných predajných cien. V mnohých prípadoch však nezáväznú odporúčanie bez nátlaku alebo stimulu v súvislosti s predajnými cenami a stanovením maximálnej predajnej ceny je prípustné,
- bránenie vývozu alebo spätného dovozu.

S dôvernými informáciami spoločnosti a tretích osôb, ako sú napríklad informácie o konkurencii, zákazníkoch, obchodných partneroch a dodávateľoch zaobchádzame s opatrnosťou.



Aké dôverné informácie je obzvlášť potrebné chrániť?

Dôverné informácie sú také informácie, ktoré nie sú určené pre verejnosť. Môžu obsahovať neverejné informácie od spoločnosti Tatra Tender s. r. o., dodávateľov, zákazníkov, zamestnancov, zástupcov, konzultantov alebo iných tretích osôb alebo o spoločnosti Tatra Tender s. r. o., dodávateľoch, zákazníkoch, zamestnancoch, zástupcoch, konzultantoch alebo iných tretích osobách, ktoré sú chránené zákonnými a zmluvnými požiadavkami.

Môžu zahŕňať napríklad:

- podrobnosti o organizácii Spoločnosti a jej vybavení, cenách, zľavách, tržbách, trhoch, zákazníkoch a iných obchodných záležitostiach,
- ponukové dokumenty,
- informácie o výrobných procesoch, výskume a vývoji,
- technické informácie,
- interné účtovné a finančné výkazy.



Ako nekonáme?

Nikdy od tretích osôb nezískavame informácie, na ktoré nemáme oprávnenie, ani ich nevyužívame na nezákonné konanie, napríklad pri predkladaní obchodných ponúk.

Dôverné dokumenty od predchádzajúcich zamestnávateľov nikdy nepoužívame, ani ich neukladáme v sieti spoločnosti.




Ako postupujeme?

Pri produktoch, kde spoločnosť môže zaujímať dominantné postavenie (ukazovateľ: trhový podiel väčší ako 30 alebo 50%), sa obrátíme na konateľ a spoločnosti v prípade, že ide o nasledovné typy rokovania:

- dohody o exkluzivite alebo vernostné zľavy,
- neprimerane vysoké alebo nízke konkurenčné ceny,
- predaj výrobku so silným postavením na trhu, ktorý je viazaný na predaj spolu s inými produktmi,
- nerovné zaobchádzanie s obchodnými partnermi (okrem prípadov, keď to je objektívne odôvodnené – napríklad rôzne predajné ceny z dôvodu objemovej zľavy),
- odmietnutie dodávky alebo licencie (bez objektívnych dôvodov).

Potenciálne protisúťažné obchodné partnerstvo musí vopred preskúmať konateľ spoločnosti. Príklad:

- pracovné alebo ponukové partnerstvá, konzorciá,
- spoločný výskum a vývoj,
- špecializovaná alebo spoločná výroba,
- štandardizácia a harmonizácia,
- spoločný nákup,
- exkluzívna distribúcia alebo exkluzívne zákazky,
- trhové informačné systémy alebo benchmarking,

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

- exkluzívne dohody a exkluzívne rozdeľovanie územia pri distribúcii a licenčných podmienkach.

Zúčastňujeme sa iba tých schôdzok združení (alebo asociácií), v súvislosti s ktorými existuje písomná pozvánka s programom, na ktorých sú prítomní zástupcovia združení a o ktorých sú vedené zápisy.

2.3. RIADENIE VZŤAHOV SO ZÁKAZNÍKMI

Zamestnanci by mali dodržiavať všetky zmluvy, uzatvorené medzi spoločnosťou a jej zákazníkmi tak, aby nikdy nenarušili ich dôveru a aby vždy splnili ich očakávania. Taktiež by mali dodržiavať všetky pravidlá, ktorými sa riadia ich aktivity, predovšetkým tie, ktoré sa vzťahujú na bezpečnosť a konkurenciu a tie, ktoré uprednostňujú dlhodobé obchodné vzťahy, založené na rovnováhe vzájomných záujmov.

Reklamácie, resp. sťažnosti by mali vybavovať čo najrýchlejšie sami alebo by ich mali postúpiť na vybavenie v čo najkratšom čase.

Všetci zamestnanci by mali byť na profesionálnej úrovni eticky bezúhonní. Nikdy by sa nemali kriticky vyjadrovať o svojom kolegovi, o podniku alebo o tretej strane.

Mnohí zamestnanci sú v priamom kontakte so **zamestnancami zákazníkov**. Pokiaľ sú počas platnosti tejto zmluvy známe osobné alebo profesionálne skutočnosti, týkajúce sa týchto zamestnancov, je potrebné zabezpečiť, aby sa informácie, ktoré sa týkajú ich súkromného života, rešpektovali. Mali by sa používať len informácie, týkajúce sa podniku, a to len v rámci profesionálnej oblasti.

Vo všeobecnosti platí, že osobné informácie, týkajúce sa jednotlivca, predovšetkým zákazníka, dodávateľa alebo zamestnanca, by nemali byť postúpené osobe, ktorá nemá žiaden profesionálny dôvod mať k takýmto informáciám prístup alebo mimo spoločnosti.

Okrem toho v spoločnosti máme zavedený postup, ktorý ovládajú všetci zamestnancami a ktorý usmerňuje komunikáciu uvedených informácií, týkajúcich sa jednotlivca.

Niektoré krajiny môžu mať prísnejšie pravidlá než iné krajiny; vedenie spoločnosti musí zabezpečiť, aby zamestnanci boli o týchto pravidlách informovaní vždy, keď je potrebné súbory previesť z jednej krajiny do druhej.

Aby bolo možné vyhnúť sa akémukoľvek riziku konfliktu záujmov, zamestnanci by mali informovať svojich nadriadených o akomkoľvek osobnom vzťahu, ktorý by mohli mať so zákazníkom (ak majú príbuzenský vzťah alebo majú osobný vzťah s vedúcim zamestnancom alebo predajcom z takéhoto podniku, atď.), ak si ich funkcia vyžaduje, aby boli v kontakte s týmto zákazníkom.


2.4. RIADENIE VZŤAHOV S DODÁVATEĽMI

Všetci zamestnanci sa môžu niekedy dostať do priameho kontaktu s dodávateľmi. Ak by k tomu došlo, vždy by mali hájiť záujmy spoločnosti, mali by si udržať nezávislosť úsudku a mali by sa vyhnúť situácii, v rámci ktorej by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov.

Aby bolo možné zachovať dôverné a dlhotrvajúce obchodné vzťahy, zamestnanci by sa vždy, keď je to možné, mali snažiť nájsť riešenia, ktoré vyhovujú obom stranám. Zamestnanci by mali nadviazať vzájomne zdvorilý vzťah.

Vzťahy s dodávateľmi sa riadia nasledujúcimi princípmi:

- ↳ bezúhonnosť, čestnosť, integrita a nestrannosť;
- ↳ rešpektovanie druhých, lojálnosť;
- ↳ zmluvy, sľuby a dohody by sa mali dodržiavať, predovšetkým tie, ktoré sa týkajú platobných podmienok;

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

- ↳ mali by sa dodržiavať platné medzinárodné a národné nariadenia, ktoré sa vzťahujú na danú záležitosť, predovšetkým tie, ktoré majú spojitosť s konkurenciou;
- ↳ rešpektovanie dôverného charakteru záležitostí, týkajúcich sa tretích strán, kedy by informácie mohli potenciálne ohroziť záujmy dodávateľa;
- ↳ informácie poskytované dodávateľom musia byť presné;
- ↳ všetci dodávatelia zúčastnení na spoločnom projekte musia dostať rovnaké informácie;
- ↳ poskytovanie správnych informácií dodávateľom, s ktorými spoločnosť ukončila spoluprácu. Títo by mali vždy dostať informáciu, prečo ich ponuka nebola akceptovaná berúc zároveň do úvahy pravidlá dôvernosti;
- ↳ pri nezhodách by sa malo hľadať rýchle a rovnocenné riešenie;

Zamestnanci, ktorí pracujú pre oblasť nákupu, by mali venovať zvláštnu pozornosť aplikácii týchto princípov.

Aby sa bolo možné vyhnúť riziku konfliktu záujmov, zamestnanci by mali informovať svojich priamych nadriadených o akomkoľvek osobnom vzťahu s dodávateľom (ak sú v príbuzenskom vzťahu alebo v osobnom vzťahu s manažérom alebo predajcom danej spoločnosti, atď.), ak si ich funkcia vyžaduje, aby boli v kontakte s týmto dodávateľom.

Ofiice manager spoločnosti Tatra Tender s. r. o. si musí byť vedomý, že jeho pozícia ho vystavuje tlakom zo strany dodávateľov. Musí dôsledne dodržiavať politiku darov spoločnosti Tatra Tender s. r. o. – tzv. „Gift Policy“ (pozri časť „Dary, pozvania, služobné cesty“).

Ofiice manager je povinný vyhnúť sa akejkoľvek činnosti, ktorá môže byť interpretovaná dodávateľom ako druh nátlaku, ako napríklad:

- Recipročné opatrenia (nákup od dodávateľa výmenou za predaj tovaru).
- Podmienky posúvajúce dodávateľa do pozície závislosti od kupujúceho.
- Žiadanie dodávateľa o sponzoring športových klubov, kultúrnych podujatí, zapojenie sa do súťaží/lotérií.



Ako postupujeme?

Starostlivo si vyberáme dodávateľov a iných obchodných partnerov.


Zmluvne zaväzujeme dodávateľov a obchodných partnerov, aby dodržiavali základné etické princípy.

Udržateľnosť je základnou zložkou riadenia dodávateľov.

2.5. KONKURENCIA

Mnohé krajiny uplatňujú vysoké pokuty za porušovanie zákonov o konkurencii. Určité dohody medzi jedným alebo viacerými konkurentmi sa pokladajú za dohody, ktoré bránia konkurencii, a preto sú zakázané. Napríklad, dohody uzatvorené s nasledujúcimi úmyslami:

- predkladanie ponúk na výberové konanie, ktoré boli vopred dohodnuté;
- fixovanie nákupných alebo predajných cien;
- rozdeľovanie alebo segmentácia trhov, zdrojov, buď cez geografickú oblasť, profil zákazníka alebo cez iné kritériá;
- vytlačenie konkurencie, zákazníka alebo nováčika z trhu.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Okrem toho, podnik má značnú pozíciu na trhu, preto by nemal túto pozíciu zneužívať, nemal by dostať zákazníka alebo dodávateľa do pozície finančnej závislosti alebo by nemal uplatňovať diskriminačnú alebo nadmernú cenotvorbu.

Legitímny prieskum informácií o konkurencii a/alebo dodávateľoch, v kontexte štúdie trhu, by nemal brániť bežnej, voľnej konkurencii, nakoľko by mohlo dôjsť k zákonným postihom.

Aj keď zamestnanci môžu voľne využívať rôzne zdroje informácií pre monitorovanie konkurenčných a technologických aktivít – ako napríklad tlač a iné médiá, reklamné brožúry, správy konzultantov, spätnú väzbu od zákazníkov a návštevy výstav alebo priemyselných miest – mali by sa zdržať akýchkoľvek neetických praktík.

Akékoľvek uchýlenie sa k nelegálnym praktikám je zakázané, vrátane využívania služieb sprostredkovateľa, ktorý by mohol používať nelegálne praktiky, alebo neoprávnený vstup do priestorov konkurencie, predovšetkým do ich digitalizovaných informácií.

Okrem toho, zamestnanci nevyužijú žiadne informácie, ktoré sú chránené patentmi alebo autorskými právami.

Avšak, prieskum informácií je naďalej podstatný, a to pokiaľ ide o spoznanie pozície podniku vo vzťahu k jeho konkurencii, a v tomto zmysle sa povoľujú všetky prostriedky, pokiaľ sú legálne a etické.

Konflikt záujmov môže vzniknúť aj v obchodnom vzťahu s konkurenciou či zákazníkom alebo cez investície do spoločnosti konkurencie či zákazníka spoločnosti.

Typické príklady konkurenčných situácií:

- Zamestnanec spoločnosti pracuje súčasne pre konkurenčnú firmu spoločnosti alebo je jej poradcom.
- Samotný zamestnanec (napríklad v postavení SZČO) je priamou konkurenciou spoločnosti.
- Existujú osobné alebo rodinné vzťahy s konkurenciou.



Ako postupujeme?

Nespolupracujeme ani nepracujeme pre firmu, ktorá spoločnosti Tatra Tender s. r. o. konkuruje. Nezapájame sa do činností, ktoré konkurujú spoločnosti Tatra Tender s. r. o.

2.6. RIADENIE VZŤAHOV SO SPROSTREDKOVATEĽMI


Sprostredkovateľom je fyzická osoba, ktorá nie je zamestnancom spoločnosti Tatra Tender s. r. o. alebo právnická osoba, ktorá nie je so spoločnosťou prepojená, ktorá za odmenu sprostredkováva spoločnosti Tatra Tender s. r. o. nových zákazníkov.

Spolupráca so sprostredkovateľmi je bežnou praxou. Každý nový pracovný vzťah so sprostredkovateľom a taktiež všetky zmeny podmienok s existujúcim sprostredkovateľom je potrebné predložiť na schválenie konateľovi spoločnosti.

Výber sprostredkovateľov závisí od nasledujúcich faktorov:

- Osobné údaje o manažéroch, o ich reputácii, o ich sieti kontaktov,
- Zručnosti a schopnosti,
- Finančné zázemie, ekonomická, právna a politická zraniteľnosť,
- Riziko konfliktu záujmov.

Nadviazanie pracovného vzťahu podlieha podpísaniu riadnej zmluvy.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Sprostredkovateľom sa platí šekom alebo bankovým prevodom, na základe faktúry, podľa stanovených postupov, aby bolo možné zabezpečiť, aby spoločnosť nemohla byť obvinená alebo niesť zodpovednosť za právne alebo fiškálne podvody.

3. VZŤAHY V INTERNOM PROSTREDÍ SPOLOČNOSTI

3.1. PRÁVA ZAMESTNANCOV

Tatra Tender s. r. o. podporuje spravodlivú spoluprácu medzi vedením, zamestnancami a zástupcami zamestnancov a chráni základné práva svojich zamestnancov, ktoré sú:

↳ **Zákaz diskriminácie a zastrašovania**

Zásada rovnosti príležitostí a rovnakého zaobchádzania je garantovaná bez ohľadu na farbu pleti, etnický pôvod alebo sociálny pôvod, vierovyznanie, vek, zdravotné postihnutie, sexuálnu identitu, svetonázor či pohlavie. V súlade s pracovným právom krajín, v ktorých spoločnosť pôsobí, nebude voči jednotlivcom ani skupinám tolerovaná žiadna diskriminácia, sexuálne obťažovanie ani iné nevhodné správanie na základe týchto charakteristík.

↳ **Slobodná voľba povolania**

Nikto by nemal byť zamestnaný alebo nútený pracovať proti svojej vôli. Akákoľvek forma nútenej práce je zakázaná.

↳ **Zákaz detskej práce**

Detská práca je striktné zakázaná.

↳ **Zodpovedajúce mzdy**

Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. platí mzdy za prácu spravodlivo a dodržiava všetky platné mzdové zákony a zákony o náhradách. Spoločnosť dodržiava zásady „rovnosti odmeňovania“ a nediskriminuje na základe pohlavia.

↳ **Pracovný čas**

Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. dodržiava celosvetovo všetky platné predpisy týkajúce sa pracovného času.

↳ **Kolektívne vyjednávanie a sloboda združovať sa**

Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. uznáva zákonné právo zamestnancov zriaďovať odborové organizácie alebo vstupovať do existujúcich odborových organizácií a zúčastňovať sa tak kolektívneho vyjednávania. Členovia týchto organizácií nie sú ani diskriminovaní, ani zvýhodňovaní. Spoločnosť konštruktívne vyjednáva so zamestnancami, zástupcami zamestnancov a usiluje sa aj v prípade sporov dlhodobo zabezpečovať trvalo udržateľnú a konštruktívnu spoluprácu a riešenia, ktoré odrážajú záujmy spoločnosti aj zamestnancov.


3.2. VZŤAHY SO ZAMESTNANCAMI

Vedenie spoločnosti si celkom jasne a zreteľne uvedomuje, že podstata jej podnikania spočíva v ľuďoch, ktorí v nej pracujú. Tvoriví ľudia s rozsiahlymi skúsenosťami a poznatkami v predmetnej odbornej oblasti, osobnostnými kvalitami a osobnými ambíciami, ktoré sú v zhode s politikou spoločnosti, sú najväčším bohatstvom.

Spoločnosť dbá o to, aby svojim zamestnancom vytvárala optimálne sociálne podmienky, príjemnú a pokojnú atmosféru pre vysokokvalifikovanú a tvorivú prácu.

Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať Zákonník práce a všetky zákonné opatrenia, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy.

Spoločnosť sa zaväzuje včas a pravdivo informovať zamestnancov o svojich podnikateľských plánoch, aby každý vedel o zámeroch a cieľoch spoločnosti a mohol sa s nimi stotožniť.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Spoločnosť nebráni politickej angažovanosti svojich zamestnancov. Považuje ju však za súkromnú aktivitu, ktorou sa nemôžu zaoberať ani počas pracovnej doby ani v priestoroch spoločnosti Tatra Tender s. r. o.

3.3. MEDZILUDSKÉ VZŤAHY V SPOLOČNOSTI

Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte.

Princíp čestnosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných ľudských práv a princípov je neodmysliteľnou súčasťou tohto Etického kódexu. Každý zamestnanec je zodpovedný za svoje konanie a správanie tak, aby neškodil svojim kolegom, nekomplikoval im prácu, nebránil im v iniciatíve a nevyužíval svoje postavenie voči iným zamestnancov na presadzovanie svojich osobných názorov a záujmov.

Každý zamestnanec je povinný predkladať návrhy, ktorými možno prispieť k zlepšeniu akejkoľvek oblasti spoločnosti a má právo na to, aby bol vypočutý.

Zamestnanci vo vzťahu k spoločnosti konajú vždy férovo, čestne, neobohacujú sa na úkor spoločnosti.

Ak ide o iný ako pracovný vzťah medzi kolegami napr. rodinný alebo priateľský vzťah, nesmie to narušiť normálny pracovný výkon jednotlivca alebo kolektívu. Vždy je potrebné rešpektovať rozdiel medzi pracovnými a osobnými aspektmi vzájomných vzťahov medzi kolegami.

3.4. DISKRIMINÁCIA

Spoločnosť nebude tolerovať akékoľvek formy a prejavy diskriminácie. Je zakázané ohrozovanie, zastrašovanie a prejavovanie nepriateľstva iným osobám, používanie neslušných a urážlivých výrazov.

Ženy a muži majú právo na rovnaké zaobchádzanie, ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a kariérny postup, odborné vzdelávanie, pracovné podmienky, ukončenie zamestnania a odchod do dôchodku. Tieto práva im patria bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského a rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia.

3.5. ZDRAVIE, BEZPEČNOSŤ PRÁCE A OSOBNÁ BEZPEČNOSŤ

Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. považuje ochranu zamestnancov za súčasť svojej firemnej zodpovednosti.

Naše zdravie

Spoločnosť chráni a podporuje naše zdravie a pohodu, chráni nás pred rizikami pracovných úrazov a ponúka rôznorodú podporu na ochranu nášho fyzického aj psychického zdravia.

Bezpečnosť práce


Spoločnosť buduje bezpečné pracovné prostredie s cieľom zaistiť, aby sa zamestnanci po pracovnom dni vracali domov zdraví a bez úrazu. My sami k tomu prispievame. Ideme príkladom.

Naša osobná bezpečnosť

S cieľom chrániť našich zamestnancov, spoločnosť a naše podnikanie najlepším možným spôsobom, spoločnosť identifikuje a analyzuje bezpečnostné riziká a posudzuje ich možný vplyv.



Ako postupujeme?

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Vopred sa informujeme o bezpečnostných rizikách (aj v krajinách, kam chceme vycestovať), a dodržiavame predpísané bezpečnostné postupy a požiadavky. Nevystavujeme seba ani kolegov zbytočnému nebezpečenstvu kvôli našej bezohľadnosti alebo ignorovaním bezpečnostných predpisov. Bezpečnostné incidenty nahlasujeme okamžite nášmu bezpečnostnému technikovi alebo konateľovi spoločnosti.

4. DARY, POZVANIA, SLUŽOBNÉ CESTY

Výmena darov alebo pozvanie môže prispieť k vzájomnému porozumeniu a zlepšiť obchodné vzťahy, ale tiež môžu vytvárať konflikty medzi osobnými záujmami a pracovnými povinnosťami zamestnanca.

V dôsledku toho musia zamestnanci odmietnuť všetky dary alebo pozvania od dodávateľov alebo odberateľov, ak presahujú tzv. „**primeranú hodnotu**“. Hodnota daru je považovaná za primeranú, ak nie je pravdepodobné, že spôsobí ovplyvnenie rozhodovania sa jeho príjemcu, alebo ak nevzbudí pochybnosti o príjemcovej integrite, alebo sa nejaví neprimeraná vo vzťahu k obchodným vzťahom¹.

4.1. PRIJÍMANIE DAROV A POZVANÍ

Zamestnanci nesmú požadovať ani prijať služby, dary alebo výhody od zákazníkov alebo dodávateľov, ktoré ovplyvňujú, alebo sa môže zdať, že ovplyvňujú konanie zamestnanca v zastupovaní spoločnosti. Dary a výhody môžu byť vymieňané na úrovni, ktorá neprekračuje obvykle rozšírené miestne zdvorilosti v súlade s etickou obchodnou praxou a príslušnými zákonmi. V prípade pochybnosti sa zamestnanec musí poradiť so svojim nadriadeným alebo priamo s konateľom.

Spoločnosť sa zaväzuje, že nebude od svojich obchodných partnerov, dodávateľov a kohokoľvek, kto sa uchádza o obchodný vzťah so spoločnosťou vyžadovať peňažné či nepeňažné dary.

Propagačné predmety, ktoré spoločnosť Tatra Tender s. r. o. ponúka sú vnímané ako podpora imidžu jej obchodného mena.

Všetky prijaté dary by mali byť **odmietnuté** obdarovanou osobou, ak ich hodnota presahuje primeranú hodnotu. Konkrétne je v dôsledku pracovných vzťahov **prísne zakázané** pre zamestnancov prijať nasledovné:

- akékoľvek platby v hotovosti alebo v akejkoľvek inej podobe platobného styku, bez ohľadu na okolnosti alebo platiacu stranu (zákazník, dodávateľ alebo iná protistrana);
- akýkoľvek osobný mandát alebo plnú moc akéhokoľvek druhu od zákazníka; všeobecnejšie poskytovanie akýchkoľvek služieb mimo oblasti podnikateľskej činnosti spoločnosti, či už za úplatu alebo bezplatne.


Konanie v prípade identifikovaného problému so zákazníkom

Zamestnanec informuje svojho priameho nadriadeného, resp riaditeľa, že on/ona nedávno odmietol dar od zákazníka v kontexte profesionálneho vzťahu, ktorý bol ponúknutý jemu osobne, ktorý presahuje rozumnú hodnotu².

Vzhľadom k tomu, že odmietnutie daru by mohlo negatívne ovplyvniť náš vzťah so zákazníkom, musia zamestnanci vždy informovať svojho najbližšieho vedúceho o takejto situácii, ktorý musí analyzovať situáciu a posúdiť, či konkrétny dar je alebo nie je prijateľný.

¹ Napríklad vo Francúzsku (bez toho, aby táto suma bola povinne aplikovateľná pre všetky regióny) je za dar primeranej hodnoty považovaný taký dar, ak jeho kumulatívna peňažná hodnota od/pre jedného a toho istého klienta a zamestnanca nepresiahne 230 EUR € za kalendárny rok.

² Za dar s rozumnou hodnotou môžeme v podmienkach našej spoločnosti považovať taký dar, ak jeho kumulatívna peňažná hodnota od/pre jedného a toho istého klienta a zamestnanca nepresiahne 50 EUR € za kalendárny rok.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

4.2. POSKYTOVANIE DAROV

Žiadne dary presahujúce primeranú hodnotu nemôžu byť poskytnuté tretej strane. V prípade, že uplatňovanie týchto zásad môže negatívne ovplyvniť vzťahy medzi spoločnosťou a zákazníkom, konateľ rozhodne o poskytnutí takéhoto konkrétneho daru.



Ako postupujeme?

Dary a pohostinnosť – áno, ale len v rozumnej miere. Dary a pohostenie musia byť v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Naši obchodní partneri, najmä štátni zamestnanci, majú často vlastné vnútorné pravidlá, ktoré obmedzujú ich možnosť prijímať dary a pohostenie. Tieto pravidlá môžu byť veľmi prísne, my si ich musíme byť vedomí a musíme sa nimi riadiť.

Poskytnutá výhoda:

- musí byť správne a transparentne zaznamenaná vo finančných výkazoch a účtovných záznamoch,
- povaha, hodnota a frekvencia výhody musí zodpovedať príležitosti a postaveniu príjemcu,
- nesmie byť ponúkaná, poskytnutá, vyžiadaná ani prijatá s očakávaním akejkoľvek protihodnoty,
- nesmie nikdy pôsobiť nečestným dojmom či nevhodne.

4.3. ŠPECIFICKÉ DRUHY POZVANÍ

Pre pozvánky vo všeobecnosti platia rovnaké zásady ako pre dary, ktoré boli uvedené vyššie.

Výdavky na pozvania musia byť odôvodnené **obchodným záujmom** spoločnosti v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov. Mala by preto existovať priama úmera medzi výdavkami na pozvaného zákazníka a ziskovosťou obchodného vzťahu, ktorý existuje medzi daným zákazníkom a spoločnosťou Tatra Tender s. r. o.

Vyplýva z toho, že pozvania je potrebné poskytovať najmä existujúcim a nie potenciálnym zákazníkom. Osobitná pozornosť ohľadom vhodnosti sa odporúča dodržať v záležitostiach týkajúcich sa poskytovania pozvánok potenciálnym zákazníkom.

Pozvanie odoslané zákazníkovi alebo dodávateľovi by malo byť analyzované po etickej stránke úplne rovnakým spôsobom, ako keby bol príjemcom takéhoto pozvania sám Tatra Tender s. r. o. Inými slovami, Tatra Tender s. r. o. nemôže poskytovať také pozvánky, o ktorých vie, že ak by bol sám príjemcom takéhoto pozvania, tak by toto muselo byť odmietnuté.

V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom vhodnosti pozvania je vhodné požiadať manažment prijímateľa o jeho názor na prijateľnosť danej pozvánky pre ich spoločnosť.

Existujú 4 hlavné typy pozvaní:

4.3.1. Pozvánka na marketingovú demonštračnú akciu produktov a služieb


Jedná sa o pozvanie na demonštráciu zariadení, služieb, či produktov.

Predchádzajúci súhlas manažmentu je vyžadovaný automaticky, či už je dotknutý zamestnanec poskytovateľom alebo príjemcom pozvania.

Akonáhle náklady na pozvanie (celková hodnota na/od jedného zákazníka) prekročia „primeranú hodnotu“, je vopred potrebné obdržať na takéto pozvanie názor konateľa. V prípade jeho negatívneho stanoviska je treba tento fakt eskalovať na vyššie úrovne riadenia v spoločnosti Tatra Tender s. r. o., až kým nedôjde k prijatiu rozhodnutia konateľom.

Tento typ pozvania je prijateľný za predpokladu, že:

- Demonštračný program je z hlavnej časti odbornej povahy (60 / 70%),

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

- Pomer medzi nákladmi na pozvanie a potenciálnou hodnotou budúceho obchodného vzťahu zostáva konzistentný (napr. návštevy zahraničných podujatí ponúknuté zákazníkmi s nízkou ziskovosťou alebo nízkym potenciálom by mali byť zo strany Tatra Tender s. r. o. odmietnuté).
- Cestovné a ubytovacie náklady sú hradené pozvanou stranou.

Ak jeden alebo viac z týchto troch kritérií nie sú splnené, musí byť takýto návrh pozvania validovaný konateľom, ktorý určí náklady, ktoré by mali byť hradené pozvanou stranou **alebo ho zamietne**.

4.3.2. Pozvánka na odbornú prezentáciu

Je to pozvánka, v ktorej pozývajúca strana požaduje, aby pozvaná strana vykonala prezentáciu na danú odbornú tému zodpovedajúcu jej odboru. Predchádzajúci súhlas manažmentu je vyžadovaný automaticky, či už je dotknutý zamestnanec poskytovateľom alebo príjemcom pozvania. Zamestnanec nesmie byť platený pozývajúcou stranou.

Ak pozvaná strana požiada o finančnú náhradu za svoju prezentáciu, takáto požiadavka musí byť schválená konateľom. Tento typ pozvania je prijateľný za predpokladu, že:

- Odborná prezentácia tvorí hlavnú časť celkového programu (60 / 70%),
- Pomer medzi nákladmi na pozvanie a potenciálnou hodnotou budúceho obchodného vzťahu zostáva konzistentný.
- Táto potenciálna hodnota nemusí byť iba peňažnej podoby, ale môže byť posudzovaná aj z hľadiska citlivosti na kľúčové oblasti alebo z hľadiska zlepšenia „image“ našej spoločnosti.

Ak jeden alebo viac z týchto troch kritérií nie sú splnené, musí byť takýto návrh pozvania validovaný konateľom spoločnosti, ktorý určí náklady, ktoré by mali byť hradené pozvanou stranou **alebo ho zamietne**.

4.3.3. Pozvánky na akcie/stretnutia s cieľom zlepšenia obchodných vzťahov

Je to pozvánka zameraná na udržiavanie obchodných vzťahov s partnerom v menej formálnom kontexte - obvykle ide obchodný obed. Obdržaná pozvánka tohto typu by mala byť vrátená, ak je to možné a prípustné.

Tento typ pozvania je prijateľný za predpokladu, že:

- pozvanie sa neopakuje príliš často. Vo všeobecnosti je považované za prípustné akceptovať/poskytnúť 1 takéto pozvanie za kalendárny štvrtrok, inými slovami 4 pozvania za kalendárny rok, na jedného obchodného partnera. V prípade častejšej frekvencie je nutné obdržať predbežný súhlas od konateľa. Od prvého stretnutia sa odporúča dodržiavať princíp reciprocity takýchto pozvaní.
- zostáva v cenovom rozpätí, ktoré neprekročí primeranú hodnotu nastavenú pre dary a pozvania,
- dôvod pozvania zostáva prísne profesionálny a nezahŕňa ostatných členov rodiny.

Ak jeden alebo viac z týchto troch kritérií nie sú splnené, musí byť kontaktovaný konateľ spoločnosti, aby takýto návrh pozvania validoval **alebo ho zamietol**.


4.3.4. Pozvánky na voľnočasové aktivity a ďalšie pozvánky, ktoré nie sú zahrnuté vyššie

Sú to pozvánky, ktoré sú v podstate iného ako profesionálneho charakteru (60/70% celkového času subjektu pozvánky je v prospech voľnočasových aktivít, ako sú napríklad športové, či kultúrne podujatia).

Pozvanie tohto druhu by malo byť považované za "dar". Pravidlá pre jeho akceptáciu je teda predmetom rovnakých limitov a pravidiel primeranosti, ako sú pravidlá pre prijímanie darov uvedených vyššie.

Vo všetkých prípadoch, pozvánka, ktorá zahŕňa aj člena rodiny, vždy patrí do kategórie "pozvánok na voľnočasové aktivity". Akonáhle hodnota pozvánky prekročí danú „primeranú hodnotu“, musí byť kontaktovaný konateľ, aby takýto návrh pozvania validoval (v takomto prípade určí náklady, ktoré by mali byť hradené pozvanou stranou) **alebo ho zamietol**.

Výnimkami z tohto pravidla sú pozvánky, pri ktorých cieľom našej spoločnosti podpora jej imidžu a posilnenie značky cez športové a kultúrne podujatia v národnom meradle. Pri takýchto typoch pozvania sa v zásade pozvanie týka veľkého množstva pozvaných hostí.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Táto politika neupravuje pozvania tohto typu, ak:

- nenastáva situácia, že jeden konkrétny pozvaný hosť profituje z pozvania neproporcionálne viac ako ostatní pozvaní hostia-dodávatelia alebo odberatelia. Napríklad platí, že úhrada cestovných alebo ubytovacích nákladov konkrétnemu pozvanému hosťovi predstavuje špecifickú výhodu, ktorej poskytnutie má byť predmetom schválenia konateľ'a.
- jeho hodnota zostáva v súlade s hodnotou obchodného vzťahu.

5. ZÁŠTITY A SPONZORING

Spoločnosť si uvedomuje svoju svoju spoločenskú zodpovednosť a prejavuje to najmä svojimi akciami v oblastiach preberania záštit a poskytovania sponzoringu.

Záštit sa poskytujú zvyčajne vo forme finančnej podpory poskytovanej aktivitám v oblasti umenia, literatúry a vedy alebo na humanitárne akcie - na podporu ich rozvoja. Sponzoring je marketingová aktivita zameraná na posilnenie imidžu firmy alebo zvýšenie jeho profilu medzi širokou verejnosťou, alebo medzi niektorými kategóriami osôb.

Pre prípad záštit aj sponzoringu je potrebné dodržať rovnaké opatrenia. Predovšetkým je nutné skontrolovať kvalitu, dobrú povest' a cieľ činnosti prijímateľ'ov, ako aj dodržať právne podmienky, ktoré im umožnia legálne prijímať firemné dary.

Pred akoukoľvek aktivitou tohto druhu by zamestnanci mali zvážiť ako bude takýto postup posudzovaný tlačou, partnermi a vodami rôznych názorových skupín alebo potenciálnymi zákazníkmi. Môžu existovať oblasti, ktoré nie sú v súlade s činnosťou firmy.

Medzi ďalšie bezpečnostné opatrenia, ktoré by sa mali dodržiavať pri týchto aktivitách, môžeme vymenovať nasledovné:

- ↳ zabezpečenie prístupu spoločnosti Tatra Tender s. r. o. k stanovám a najnovším výročným správam organizácie príjemcu a zabezpečenie toho, že je vedená spôsobom, ktorý je v súlade so zákonmi a predpismi, ktoré sa jej týkajú,
- ↳ identifikácia vedenia organizácie príjemcu - mená, činnosti a úlohy konateľ'ov, pokiaľ je to možné,
- ↳ identifikácia názvov a činností ďalších sponzorov príjemcu,
- ↳ odmietnutie ponuky na obsadenie pozície riaditeľ'a spoločnosti príjemcu. Ak sa tomu nedá vyhnúť, musí sa zabrániť vzniku konfliktu záujmov, a musia byť zvážené všetky možné dôsledky takéhoto rozhodnutia,
- ↳ vypracovanie písomnej zmluvy určujúcej akúkoľvek odplatu zo strany príjemcu, ako napríklad voľné vstupenky, zobrazovanie reklamného loga spoločnosti poskytovateľa, športové súpravy, bannery, atď'.

Sponzorovaním zle riadenej organizácie môže utrpieť „image“ spoločnosti.

Osobitnú pozornosť treba venovať podporovaniu profesionálnych športových klubov, pri ktorých je žiadaná finančná podpora neproporcionálne väčšia v porovnaní s podporou pre amatérske kluby. **Rozvoju tohto druhu športového sponzoringu nie je súčasťou politiky spoločnosti.**


Ďalej je zakázané odmeňovať zamestnancov za neoficiálne pozície (politické funkcie, poradcovia, ktorí nie sú na výplatnej listine spoločnosti, vrcholní športovci, atď').



Ako postupujeme?

Sponzorské aktivity, dary, charitatívne príspevky a členstvá:

- musia byť starostlivo preskúmané s cieľom určiť, či sú v súlade s oprávnenými zámermi spoločnosti,

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

- nesmú byť prisľúbené, ponúknuté ani vykonané za účelom získania neoprávnenej obchodnej výhody. Nesmú byť použité na žiaden neetický účel,
- musia byť politicky a nábožensky neutrálne,
- musia posilňovať našu značku a naše spoločenské záväzky. Nestačí posúdiť iba samotné právne požiadavky.

6. BOJ PROTI KORUPCII A PRANIU ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ

6.1. BOJ PROTI KORUPCII

V krajinách na celom svete je pokus o podplácanie osôb, ktoré držia politické, legislatívne, administratívne alebo súdne pozície, či už do nich boli menovaní alebo zvolení, nezákonný. V tých krajinách, ktoré ratifikovali Dohovor OECD³ o "boji proti podplácaniu zahraničných verejných činiteľov v medzinárodných obchodných transakciách", majú súdy právo žalovať každú fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá podpláca alebo je spolupáchateľ podplácania zahraničného verejného činiteľa.

Tieto sankcie sú zvyčajne rovnaké, či už sa týkajú podplácania verejného činiteľa alebo zahraničného verejného činiteľa.

Tatra Tender s. r. o. odmieta akúkoľvek formu korupcie, na všetkých úrovniach riadenia.

Táto politika spoločnosti Tatra Tender s. r. o. sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré môžu byť predmetom podplácania pre ich postavenie, funkciu alebo kontakty.



Čo je to korupcia?


Korupcia je nečestné a nezákonné konanie pozorované prevažne u ľudí, ktorí majú moc. Bežne zahŕňa úplatky. Ďalej môže zahŕňať aj iné aktivity, ako sú napríklad podvod, sprenevera, protekcionizmus a rodinkárstvo. Úplatkárstvo je akt ponuky, prisľubu alebo priamo poskytnutia peňazí, darov alebo iných benefitov verejnému činiteľovi alebo verejnému alebo súkromnému zamestnancovi s cieľom získať neoprávnenú výhodu. Úplatkárstvo je celosvetovo považované za trestný čin.



Čo rozumieme pod pojmom verejný činiteľ?

Označenie „verejný činiteľ“ alebo „člen verejného sektora“ sa vzťahuje na akúkoľvek osobu zamestnanú alebo poverenú verejným orgánom. Patria sem všetci vládni úradníci a zamestnanci mimovládnych organizácií, ktorí sú považovaní za štátnych zamestnancov v súlade s platnými právnymi predpismi.

³ Všetky krajiny OECD, rovnako ako aj iné krajiny sveta, ratifikovali Dohovor OECD zo 17. decembra 1997. Dohovor definuje korupciu takto: "Každá zmluvná strana musí prijať také opatrenia, ktoré umožnia ustanoviť, že sa všetky osoby podľa vnútroštátneho práva bude jednať o trestný čin pre, ak tieto budú úmyselne ponúkať, sľubovať alebo poskytovať neprimerané finančné alebo iné výhody, či už priamo, alebo prostredníctvom sprostredkovateľov, a to zahraničnému verejnému činiteľovi, za zahraničného činiteľa alebo za tretiu stranu za účelom vykonania alebo zdržania sa konania vo vzťahu k plneniu služobných ich povinností, za účelom získania alebo udržania podnikateľskej alebo inej nenáležitej výhody v rámci medzinárodného obchodu".

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	



Ako postupujeme?

Nezúčastňujeme sa aktívne ani pasívne akejkolvek formy korupčného konania. Všetky podozrenia na korupčné správanie nahlasujeme (viď. kapitola 12 „Ohlasovanie a riešenie problémov, náprava“).

6.2. BOJ PROTI PRANIU ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ

Pranie špinavých peňazí je akékoľvek použitie prostriedkov k zlegalizovaniu priamych alebo nepriamych aktív alebo príjmov pochádzajúcich z trestnej činnosti. Ide o proces maskovania pôvodu peňazí alebo iných aktív, ktoré pochádzajú z kriminálnej činnosti, a ich presunu do legálnej ekonomiky. Okrem finančnej podpory môže financovanie terorizmu zahŕňať aj iné aktíva, ako je tovar určený na ďalší predaj alebo konečné použitie.

Poskytovanie investičných možností, zatajenie respektíve prevod takýchto prostriedkov je taktiež aktom prania špinavých peňazí. Je povinnosťou všetkých zúčastnených zamestnancov vykonávať starostlivý výber nových zákazníkov na základe podrobnej identifikácie zákazníkov a znalosti o ich činnosti, ich prostredia a motívov. Táto identifikácia musí byť vo všetkých prípadoch podporená oficiálnou a právnou dokumentáciou, ktorá je prispôbená konkrétnym detailom fyzickej alebo právnickej osoby.

Hotovostné platby od zákazníkov alebo iných tretích strán sú prísne zakázané. Rovnako aj prijímanie platieb od fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré nemajú súvislosť s podkladovou transakciou.



Ako postupujeme?

Pri overovaní totožnosti a ekonomického postavenia našich zákazníkov, obchodných partnerov a iných tretích osôb a pôvodu platieb používame rizikovo orientovaný prístup s cieľom uistiť sa, že pochádzajú z legálnych zdrojov.

V prípade, že spozorujeme podozrivú činnosť, okamžite informujeme konateľa spoločnosti. Spoločnosť podľa potreby nahlasuje podozrivú činnosť orgánom činným v trestnom konaní.

6.3. FINANČNÁ INTEGRITA

Finančná integrita je spôsob, akým posilňujeme dôveru, ktorá v nás bola vložená. Dodržiavame všetky platné zákony, predpisy, normy a postupy. Spoločnosť je zaviazaná presne a pravdivo vykazovať a informovať svojich investorov, zamestnancov, zákazníkov, obchodných partnerov, verejnosť a všetky vládne agentúry. Naše účtovníctvo a záznamy zahŕňajú všetky údaje, certifikáty a písomné materiály poskytnuté finančnej správe alebo určené na zverejnenie a materiály zhromaždené na iné účely.




Ako postupujeme?

Zabezpečujeme, aby naše finančné knihy a účtovné záznamy boli uchovávané úplné, presné a pravdivé. Sú pripravované včas a v súlade s platnými pravidlami a predpismi. Dodržiavame smernice o finančnom vykazovaní a interné kontrolné procesy. Pri dodržiavaní daňových zákonov alebo v prípade konfliktu s daňovými predpismi zaistíme, aby výsledná daň zodpovedala príslušným ekonomickým a právnym okolnostiam a našim obchodným modelom. Nepoužívame umelo vytvorené štruktúry ani spoločnosti (tzv. „schránkové firmy“), ktorých jediným účelom je získanie nelegálnych daňových výhod. Daňovým úradom poskytujeme transparentné informácie o našej obchodnej činnosti v súlade s platnými predpismi.



Nesiem zodpovednosť za daňové záležitosti, aj keď má naša spoločnosť externého účtovníka?

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Áno. My všetci nesieme zodpovednosť za daňové záležitosti v zmysle našej obchodnej činnosti. Správne fiškálne prezentovanie obchodnej činnosti nie je zodpovednosťou iba externého účtovníka. Všetky transakcie musia byť na daňové účely správne uvedené. Napríklad, zákaznícka faktúra musí obsahovať okrem iného aj presné informácie o povahe poskytnutej služby a správnu DPH.



Čo je potrebné zabezpečiť z daňového hľadiska, ak plánujem obchodnú transakciu so zahraničným zákazníkom?

Ak máte akékoľvek pochybnosti ohľadne daňových dôsledkov konkrétnej transakcie, obráťte sa na externého účtovníka.

7. SÚKROMIE A OCHRANA DÁT

Tatra Tender s. r. o. garantuje svojim zamestnancom, ako aj tretím stranám s ktorými je vo vzťahu, individuálne právo na kontrolu nad zberom, spracovaním, obehom a ukladaním ich osobných údajov.

Osobným údajom sa rozumie akákoľvek informácia týkajúca sa fyzickej osoby, podľa ktorej by táto osoba mohla byť identifikovaná, či už priamo alebo nepriamo buď odkazom na identifikačné číslo alebo na jednu alebo viac informácií, ktoré sú jedinečné pre danú osobu. Na účely určenia, či je osoba identifikovateľná je potrebné zhodnotiť všetky spôsoby identifikácie ktoré má ich spracovateľ alebo akákoľvek iná osoba k dispozícii.

Človek je identifikovaný, napríklad, keď sa jeho alebo jej priezvisko (alebo meno, adresa, e-mailová adresa, fotografia) objaví v súbore. Osoba je tiež identifikovateľná, ak súbor obsahuje informácie, ktoré umožňujú jeho/jej identifikáciu nepriamo (telefónne alebo registračné číslo, číslo karty, IP adresa počítača, atď.)

Tatra Tender s. r. o. sa zaväzuje zhromažďovať a spracovávať osobné údaje dôveryhodným, primeraným a legitímnym spôsobom. Zdržia sa zberu a hlavne spracovania dát klasifikovaných ako "citlivé", poukazujúcich priamo alebo nepriamo na rasový či etnický pôvod osoby alebo politické, filozofické alebo náboženské názory, členstvo v odborových organizáciách alebo na otázky týkajúce sa ich zdravia a sexuality.

Aj keď jednotlivé krajiny v Európskej únii fungujú na rovnakých princípoch, pretože implementovali do svojich vnútroštátnych právnych predpisov Európske nariadenie o ochrane osobných údajov známe pod skratkou GDPR, toto nemusí nevyhnutne platiť v iných krajinách mimo EÚ. Otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov by preto mali byť posudzované vždy individuálne v súlade s platnými predpismi.

Ochrana osobných údajov zohráva dôležitú úlohu v dnešnom digitálnom svete. S osobnými údajmi zaobchádzame s opatrnosťou a zodpovedne a rešpektujeme súkromie iných. Strata alebo neoprávnené použitie osobných údajov môže mať vážne dôsledky pre dotknutú osobu. Preto je pre spoločnosť veľmi dôležité, aby bola zaistená účinná ochrana takýchto údajov a aby takéto údaje boli použité iba na oprávnené účely. Každý, kto zaobchádza s osobnými údajmi zamestnancov, zákazníkov a tretích osôb, nesie veľkú zodpovednosť.


Nezískavame ani nezdieľame informácie, ktoré podporujú alebo podnecujú rasovú nenávisť, oslavujú násilie či iné zločiny alebo obsah, ktorý je sexuálne urážlivý pre určitú kultúru.

Zaisťujeme, aby sa pomocou vybavenia našej Spoločnosti nerobili žiadne záznamy, súbory, obrázky ani zvukové kópie, pokiaľ sa priamo netýkajú našej pracovnej činnosti alebo ak nemáme súhlas priameho nariadeného.



Ako postupujeme?

Zhromažďujeme a spracovávame osobné údaje dôverne a iba na oprávnené a vopred stanovené účely a konáme pri tom transparentne.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Osobné údaje spracovávame iba vtedy, keď sú vhodnými technickými a organizačnými opatreniami chránené proti strate, úprave a neoprávnenému použitiu alebo zverejneniu.

V prípade možného porušenia ochrany osobných údajov Vás budeme okamžite informovať, pokiaľ by porušenie mohlo spôsobiť narušenie ochrany Vášho súkromia a v konkrétnych prípadoch informujeme aj Úrad na ochranu osobných údajov SR v súlade s požiadavkami súčasnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov.

8. SPRÁVNE POUŽÍVANIE SOCIÁLNYCH MÉDIÍ (SIETÍ)

"Povešť je jedným z našich najcennejších aktív, čo sa týka našich zákazníkov, partnerov a spoločenstva okolo nás: jej udržanie na vysokej úrovni je nevyhnutnou podmienkou prosperity a udržateľnosti spoločnosti Tatra Tender s. r. o."

Médiá popisujú komunikačné prostriedky, či už prirodzené alebo na báze technológií, ako prostriedky umožňujúce prenos správ.

Popri tradičných médiách (noviny, televízia, knihy, časopisy, rozhlas, apod.) vznikli vďaka technologickému vývoju nové typy médií známe ako „sociálne médiá“.

Tieto sú založené na štyroch kľúčových prvkoch:

- technická infraštruktúra pre distribúciu informácií v sieťovej forme (Web 2.0);
- systém, v ktorom sú subjekty prijímajúce informácie zároveň aj tí, ktorí informácie vydávajú, používajú alebo produkujú;
- cieľové skupiny zložené z definovaných spoločenstiev a
- neustále sa meniace informácie.

Sociálne siete používajú "inteligenciu" týchto moderných sociálnych médií. Ako také, sú tvorené komunity alebo skupiny jednotlivcov, ktoré spoločne pracujú na vytvorení a výmene informácií podľa rôznych, veľmi rozmanitých kritérií.

Všeobecný kódex správania sa v sociálnych sieťach je platný pre všetkých zamestnancov Tatra Tender s. r. o.:

Konaj spravodlivo, čestne a transparentne

Zamestnanci musia byť úprimní, verní a zdvorilí: je to jediné správne správanie sa, či už v reálnom alebo vo virtuálnom svete! Členovia v rámci internej komunity si musia uvedomiť, že použitie tzv. „alias“ nie je povolené.


Rešpektuj druhých

Rešpektovanie názorov iných ľudí: každý má právo vyjadriť svoj názor na danú tému.

Zásadný bod: Tvoje pripomienky nesmú obsahovať žiadnu formu diskriminácie alebo obťažovania, najmä ohľadom rasy, farby pleti, vyznania, náboženstva, pôvodu, národnosti, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodinného stavu, zdravotného postihnutia alebo politického názoru.

Konaj v súlade so zákonmi, predpismi, profesijnými štandardmi a pokynmi Tatra Tender s. r. o.

Pred vytvorením sociálne siete priamo zahŕňajúcej značku Tatra Tender s. r. o. musí byť takýto zámer vždy oznámený vopred konateľovi.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Samozrejme, že ktokoľvek môže vyjadriť svoj názor na čokoľvek, ale vždy len z osobného pohľadu (čo je vhodné uviesť v užívateľovom alebo mediálnom profile) a za žiadnych okolností nie v mene Tatra Tender s. r. o. - na takéto vyhlásenia má oprávnenie iba zamestnanci, ktorí sú zvlášť určení pre styk s médiami a ktorí sú zároveň oprávnení vyjadrovať sa v mene spoločnosti (ak takí v spoločnosti určení nie sú, na takéto vyhlásenia má oprávnenie iba riaditeľ spoločnosti alebo konateľ).

Prístup k externým sociálnym sieťam z Vašej pracovnej stanice nie je povolený - s výnimkou zamestnancov, ktorí spravujú naše vlastné siete a niektorých sietí, ako konkrétne Linked In, Facebook, Instagram a pod. Smartphony však umožňujú prístup kedykoľvek, aj počas pracovnej doby. Nikto však nesmie zabudnúť na to, že jeho/ju viaže so zamestnávateľom pracovná zmluva, ktorú musí dodržiavať.

Správaj sa profesionálne a zodpovedne

Človek by mal zúčastniť len takých "konverzácií", ak v nich má čo rozumného povedať.

V každom prípade je vhodné vážne premýšľať pred odoslaním každého osobného komentára alebo pred zdieľaním komentára niektorého iného člena sociálnej siete: správy zverejnené na internete sú prakticky "nezmazateľné" a môžu byť kdekoľvek veľmi rýchlo zdieľané. Ako takých, je nutné sa vyvarovať všetkých impulzívnych reakcií.

Skratka KYN ("Know Your Network") vyjadruje zásadu, že človek musí byť veľmi opatrný, pokiaľ ide o informácie týkajúce sa jeho / jej osobného života, keďže zaregistrovaním sa na danej sieti zároveň súhlasí, aby sa zverejnili jeho osobné údaje (mobilný telefón, privátna adresa alebo e-mailové adresy sú len zriedka potrebné pre "aktívny" život na sociálnych sieťach); bezpečnostné nastavenia profilu užívateľa musia byť nakonfigurované s veľkou opatrnosťou, na rôzne užívateľské kontá je potrebné zadávať rôzne heslá, ktoré sa musia pravidelne obmieňať. Nakoniec, navrhovaní "priatelia", ktorí nie sú známi užívateľovi nemajú byť akceptovaní: Nemusia byť tak priateľskí, ako sa zdajú!

Zo svojej podstaty činnosti Tatra Tender s. r. o. vyžadujú rešpektovanie dôležitých pravidiel pokiaľ ide o dôvernosť a preto nikdy nediskutujte o našich zákazníkoch alebo ich transakciách v rámci sociálnych sietí - aj keď títo zákazníci sú na danej sieti označení ako "priatelia", alebo ak vás niekto poprosil o láskavosť.

Ak chce zamestnanec zdieľať niektoré aspekty jeho / jej profesionálneho života v spoločnosti Tatra Tender s. r. o. s ostatnými, tak musí byť obzvlášť opatrný: nič zamestnancom nebráni v rozprávaní o tom, v ktorej spoločnosti pracujú, ale akékoľvek informácie týkajúce sa interných procesov spoločnosti sú prísne dôverné, a ako také nesmú byť nikdy sprístupnené neautorizovaným tretím stranám.


V rovnakom duchu by zamestnanec nemal na sociálnych sieťach nikdy hovoriť o kolegoch alebo nadriadených. V prípade sťažností na niektorých z nich je najlepším spôsobom ako si o tom pohovoriť forma osobného rozhovoru medzi 4mi očami a nie diskusia prostredníctvom sociálnej siete.

Chráň dobré meno a záujmy Tatra Tender s. r. o.

Pri účasti v "diskusných fórach", musia mať zamestnanci vždy na pamäti, že sú viazaní pracovnou zmluvou so spoločnosťou Tatra Tender s. r. o. Zamestnávateľ je tak oprávnený očakávať od nich absolútne lojálne správanie a netolerovať žiadne vyhlásenia, ktoré by mohli poškodiť jeho dobré meno a ktoré by neboli prijateľné prostredníctvom žiadnych iných verejných informačných kanálov.

Nahlás prípadné zistených nezrovnalostí

Zamestnanec nesmie odpovedať vo svojom mene na vyhlásenia, ktoré môžu poškodiť povest spoločnosti Tatra Tender s. r. o. Každopádne je ale veľmi vhodné oznámiť každý zistený prípad takéhoto vyhlásenia ohrozujúceho reputáciu spoločnosti z akéhokoľvek zdroja konateľovi.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRA TENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

9. ZÁSADY SPRÁVANIA PRI SPRAVOVANÍ INFORMÁCIÍ

Nedbanlivé zverejnenie alebo použitie dôverných informácií, môže pre zainteresované strany viesť k disciplinárnym postupom, vyšetrovaniu alebo konaniu zo strany úradov, alebo by to mohlo viesť k súdnemu konaniu.

Tento dokument nemá za cieľ uvádzať všetky okolnosti. Preto, každý jednotlivec by sa mal spoliehať na svoj zdravý rozum a úsudok pri rozhodovaní sa o stupni dôvernosti, ktorý má byť pripísaný určitej informácii a pri určovaní toho, či zverejnenie takejto informácie by mohlo mať nepriaznivé následky pre neho/ňu, spoločnosť alebo pre iné fyzické alebo právnické osoby.

Ak sa vyskytnú pochybnosti o charaktere určitej informácie, zamestnanci by sa mali obrátiť o radu na svojho priameho vedúceho.

9.1. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ A ICH SPRAVOVANIE

V rámci normálneho priebehu povinností zamestnanca sa od neho očakáva, aby spravoval a uchovával veľké množstvo informácií. Tieto informácie sa môžu týkať zákazníkov, zamestnancov, podniku alebo vo všeobecnosti sa môžu týkať ekonomickej, obchodnej alebo právnej situácii podniku: tržby alebo finanční partneri, dodávatelia, manažment, atď.

Niektoré tieto informácie majú dôverný charakter. Obyčajne sa vzťahujú na jednotlivcov alebo jednoducho na priemyselné alebo obchodné záujmy: plánovanie tržieb, strednodobé plány, finančné správy, cenové štúdie, systém riadenia a organizácie poskytujúci konkurenčnú výhodu, meranie výkonov, atď. Tieto informácie by mohla využiť konkurencia alebo obchodníci s akciami. Neautorizované poskytnutie takýchto informácií môže vážne poškodiť spoločnosť Tatra Tender s. r. o.

Preto musia zamestnanci vo vnútri spoločnosti, aj mimo nej, diskkrétne zaobchádzať so všetkými informáciami, ktoré spoločnosť poskytuje alebo ktoré sa na ňu vzťahujú. **Nezverejňujeme dôverné informácie.**

Predpokladá sa, že všetky informácie, ktoré nie sú dostupné verejnosti (inými slovami, ktoré neboli predmetom tlačovej správy, publikácie alebo oficiálne prezentácie podniku), sú dôvernými alebo internými informáciami.


Nezdieľame osobné heslá a prístupové kódy s tretími osobami.

Pri správe firemných informácií vždy dodržiavame zásady komunikácie. To platí aj pre používanie sociálnych médií na obchodné a súkromné účely.

S vybavením a zariadeniami spoločnosti, ktoré nám boli zverené pre našu každodennú prácu, zaobchádzame s náležitou starostlivosťou.



Ako postupujeme?

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

Preberáme zodpovednosť za zariadenia a materiál, ktoré nám boli zverené, ako sú napríklad telefóny, notebooky, e-mail a intranet, interné platformy sociálnych médií, tlačiarne, poštové schránky alebo nástroje. Používame ich výhradne na pracovné účely a v súlade s našou firemnou politikou.

Sme oprávnení používať firemný prístup na internet na osobné účely – vrátane externých sociálnych sietí, v súlade s našou firemnou politikou.

Ak súkromne zverejňujeme akýkoľvek obsah na sociálnych sieťach a identifikujeme sa ako zamestnanci spoločnosti, je potrebné dať nespochybniteľne najavo – napríklad cez vyhlásenie alebo iným spôsobom, že zverejňujeme osobný názor, ktorý nutne nemusí súvisieť s našou pozíciou vo firme.

9.2. SPRAVOVANIE SÚBOROV

Každý zamestnanec zabezpečí:

- ↳ aby sa uchovávali len tie informácie, ktoré sú potrebné pre spoločnosť,
- ↳ aby boli odborné informácie chránené, predovšetkým dôverné informácie, a toto sa takisto vzťahuje na obeh a archiváciu dokumentov,
- ↳ aby sa rešpektovali postupy pre klasifikáciu informácií podľa ich dôležitosti a citlivosti,
- ↳ aby sa, v prípade potreby, rešpektovali nariadenia, ktorými sa riadi spravovanie osobných údajov.

Manipulácia so súborom alebo dokončenie úlohy, môže osobu, ktorá je za to zodpovedná, viesť k tomu aby sa spojila s inými zamestnancami alebo aby komunikovala so zástupcami mimo organizácie. Zamestnanci by sa mali postarať o to, aby prístup k dôverným informáciám, ktoré sú obsiahnuté v súbore, bol udelený len ľuďom, ktorých spolupráca alebo účasť je nutná. Všetky zverené dôverné informácie by sa mali obmedzovať len na tie podrobnosti, ktoré daná osoba alebo osoby (interné alebo externé) potrebujú pre efektívne plnenie svojich úloh.

Kontakty by mali byť systematicky informované o dôvernom charaktere informácií alebo o stupni dôverného charakteru informácií, ktoré sú im poskytované. Musia dodržiavať pravidlá obozretnosti uvedené v tomto dokumente.

9.3. KOMUNIKÁCIA


9.3.1. Oficiálna komunikácia

Tatra Tender s. r. o. má svojho vlastného hovorca: buď je to konateľ alebo človek, koho nominoval, aby v jeho mene vystupoval. Zamestnanec nesmie na verejnosti hovoriť, písať alebo poskytovať rozhovory o záležitostiach, ktoré sa týkajú spoločnosti, bez oprávnenia od konateľa alebo osoby, ktorú nominoval, aby vystupovala v jeho mene. Takýto zamestnanec sa postará o to, aby informácie, ktoré by nemali – alebo ešte nemali – byť publikované, boli uchované mimo dosah verejnosti, a mal by byť pozorný v prípadoch, keď sa otvorí informácia, ktorá môže byť dôverná.

V krízových situáciách, napríklad, keď sa spochybňuje dobré meno spoločnosti, prípadne jedného alebo viacerých tretích strán z dôvodu výnimočných okolností, nehody, spochybnenia zamestnanca atď., by všetci zamestnanci mali rešpektovať nasledujúce pravidlo:

- ↳ obráťte sa na konateľa, ktorý je jediným mediálnym kontaktom pre všetky záležitosti, týkajúce sa takejto krízovej situácie, nakoľko je to jediná osoba, oprávnená o tom hovoriť mimo podnik,
- ↳ zdržte sa všetkých komentárov a odkážte všetkých novinárov na vyššie uvedenú osobu,
- ↳ ak musíte odpovedať, neposkytujte žiadne vysvetlenie alebo názor, a poskytnite fakty, ktoré sa dajú overiť a ktoré majú priameho svedka. Nesprávne prehlásenia môžu mať za následok súdne pokuty.

Všeobecne platí, že správnou a obozretnou odpoveďou na žiadosť tretej strany o informácie je „Osoba, ktorá je oprávnená zodpovedať vašu otázku je ... Môžete ho/ju kontaktovať na ..“.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRA TENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

9.3.2. Iná komunikácia

Mimo ich profesionálnej právomoci/povinnosti môžu zamestnanci poskytovať len také informácie, týkajúce sa spoločnosti Tatra Tender s. r. o., ktoré sú už verejne známe, inými slovami, keď ich spoločnosť už zverejnila. Je potrebné byť veľmi opatrný pri konverzácii s kolegami na všetkých verejných miestach, v reštauráciách, v lietadlách, vo vlakoch, v radách a:

- ☞ zdržať sa poskytnutia dôverných informácií týkajúcich sa bývalého zamestnanca,
- ☞ vyhnúť sa písomným alebo ústnym vyjadreniam k témam mimo jeho rozsah kvalifikácie a kompetencie,
- ☞ zabezpečiť, aby nedošlo k zámene medzi osobnými názormi a záujmami zamestnanca s názormi a záujmami spoločnosti (zamestnanci by sa napríklad mali vyhnúť používaniu hlavičkového papiera Tatra Tender s. r. o. pre osobnú komunikáciu a vyjadrovaniu osobných názorov v pracovnej komunikácii),
- ☞ vrátiť všetky dôverné informácie (vrátane všetkých kópií), keď zamestnanec opustí Tatra Tender s. r. o.

10. POUŽÍVANIE MAJETKU SPOLOČNOSTI

Majetok (aktívum) spoločnosti Tatra Tender s. r. o. tvoria budovy, ich obsah a nehmotný majetok. Nápad, know-how, záznamy o zákazníkoch, obchodné praktiky, ako aj všetky údaje a informácie, ku ktorým majú prístup zamestnanci pri výkone ich práce sú základné časti majetku Tatra Tender s. r. o.


Každý zamestnanec sa musí snažiť zabezpečiť celistvosť aktív spoločnosti Tatra Tender s. r. o. Žiadne aktívum spoločnosti nemôže byť použité na nezákonné účely alebo na účely, ktoré nemajú žiadnu súvislosť s činnosťou spoločnosti.

Žiadny zamestnanec nesmie využívať aktíva Tatra Tender s. r. o. pre svoju súkromnú potrebu, alebo poskytnúť tieto aktíva k dispozícii inej osobe, alebo v prospech akejkoľvek inej strany než Tatra Tender s. r. o.

Zamestnanci by sa mali zdržať používania firemných prostriedkov pre svoje súkromné záujmy.

Je prísne zakázané používať komunikačné nástroje a siete spoločnosti na nezákonné účely, najmä pre komunikáciu správ s rasovou, politickou, sexuálnou alebo poškodzujúcou povahou.

Zamestnanci upustia od nezákonného kopírovania softvéru používaného spoločnosťou Tatra Tender s. r. o., a taktiež upustia od jeho užívania k neoprávneným účelom.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

11. ZODPOVEDNOSŤ VOČI SPOLOČNOSTI A ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU

11.1. ĽUDSKÉ PRÁVA

Dodržiavanie ľudských práv je základnou zložkou zodpovedného obchodného správania a zastáva sa ľudských práv vo svojom hodnotovom reťazci. Spoločnosť sa riadi hlavnými zásadami OSN v oblasti podnikania a ľudských práv. Dodržiavanie zákonov a nariadení o ľudských právach je zásadné. Spoločnosť Tatra Tender s. r. o. sa rozhodla konať v súlade so zásadami iniciatívy Global Compact - základné zásady iniciatívy Global Compact:

- ↪ 1. zásada: Podniky podporujú a rešpektujú ochranu medzinárodne uznávaných ľudských práv.
- ↪ 2. zásada: Podniky by mali zabezpečovať, aby ľudské práva neboli porušované.
- ↪ 3. až 6. zásada: Podniky uznávajú základné požiadavky týkajúce sa práv zamestnancov.



Ktoré skupiny si vyžadujú mimoriadnu ochranu?

Toto sa vzťahuje, podľa konkrétnych skutočností a právnych okolností, na členov domorodého obyvateľstva, deti, osoby so zdravotným postihnutím a osoby znevýhodnené alebo vystavené osobitým rizikám z dôvodu farby pleti, etnického pôvodu alebo zázemia, vierovyznania, veku, zdravotného postihnutia, sexuálnej identity, svetonázoru či pohlavia.



Ako postupujeme?

Preskúmavame v ranom štádiu rozhodnutia, ktoré robíme v zastúpení našej spoločnosti, či nemôžu mať nepriaznivé dôsledky na ľudské práva ako v rámci spoločnosti, tak aj mimo nej.

Snažíme sa eliminovať alebo zmierniť negatívne dopady na ľudské práva, ktoré nastanú v súvislosti s našou obchodnou činnosťou, a to bez ohľadu na to, či spoločnosť tieto dopady spôsobila, alebo k nim prispela.


Rešpektujeme ľudské práva miestnych komúnit a osôb, ktoré sú obzvlášť zraniteľné.

11.2. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Ochrana životného prostredia je súčasťou firemnej zodpovednosti spoločnosti a dôležitým faktorom úspechu. Je naším cieľom chrániť životné prostredie a šetriť prírodné zdroje.

Pokiaľ ide o životné prostredie, mali by sme si byť vedomí našej roly a ísť príkladom. Každý deň sa správajme šetrne k životnému prostrediu. Politika spoločnosti v oblasti životného prostredia je odpoveďou na klimatické zmeny, nedostatok zdrojov a hrozby pre životné prostredie. Našou snahou je:

- ↪ osvojiť si vyvážený prístup k energetickým zdrojom a ochrane životného prostredia
- ↪ plniť požiadavky platných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na spoločnosť v oblasti ochrany životného prostredia
- ↪ prepojiť environmentálne ciele s finančnými cieľmi našej spoločnosti
- ↪ zvyšovať povedomie zamestnancov kvalite, ochrane životného prostredia a tiež o bezpečnosti pri práci.
- ↪ viesť zamestnancov k znižovaniu objemov odpadov a využívaniu možnosti recyklácie.
- ↪ presadzovať princípy ochrany životného prostredia u našich dodávateľov

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	
Zmena dňa:	Etický kódex	

Manažment zameraný na neustálu ochranu životného prostredia je súčasťou našich obchodných procesov a rešpektuje hranice zákonných požiadaviek.




Ako postupujeme?

Ochrana klímy je úzko spojená so spotrebou energie. Energiu spotrebúvame rozumne a efektívne.

Snažíme sa vyhýbať tvorbe odpadu, prípadne sa odpad snažíme recyklovať.

Naše procesy navrhujeme tak, aby sme dosiahli čo najväčšiu kompatibilitu životného prostredia s produktmi a zariadeniami a aby sme sa vyhli zbytočným emisiám a tvorbe hluku.

Dátum vydania: 01.01.2021	Dokument integrovaného systému manažérstva podľa ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 37001:2016	 TATRATENDER
Zmena dňa:	Etický kódex	

12. OHLASOVANIE A RIEŠENIE PROBLÉMOV, NÁPRAVA

Spoločnosť očakáva, že budeme informovať o možnom porušení zásad Etického kódexu zamestnanca. Pomáhame pritom identifikovať a eliminovať pochybenia a krivdy a chránime seba aj spoločnosť pred rizikami alebo možnými škodami.

Informácie o možnom porušení zásad Etického kódexu zamestnanca môžu byť v prípade potreby poskytnuté dôverne a anonymne. Spoločnosť všetky správy preskúma a podnikne príslušné kroky.

Nebudú tolerované žiadne odvetné kroky voči podávateľovi sťažnosti či oznamovateľovi. Porušenie tohto zákazu bude trestané rovnako ako porušenie iných predpisov.

Každé obvinenie z možných porušení zásad Etického kódexu zamestnanca sa rieši v súlade s formálnymi postupmi spoločnosti. Tieto procesy berú do úvahy prezumpciu neviny a účasť zástupcov zamestnancov všade tam, kde to vyžadujú miestne zákony. V prípade preukázateľného porušenia bude nasledovať náležité disciplinárne konanie.

Spoločnosť aplikuje rovnaké zásady aj voči obvineniam proti tretím osobám.



Ako postupovať v prípade podozrenia na porušenie pravidiel?

Okolnosti, ktoré sú známkou porušenia zásad Etického kódexu zamestnanca, je možné nahlásiť aj ústne alebo písomne prostredníctvom elektronickej pošty nasledovným osobám alebo subjektom:

- svojim nadriadeným,
- zástupcom zamestnancov,
- priamo konateľovi.

Oznámenie možno podať:

- ústne
- písomne, prostredníctvom elektronickej pošty,
- písomne listom (aj anonymne) adresovaným na vedenie spoločnosti.

Písomne sa oznámenie podáva listom priamo na adresu vedenia spoločnosti, ktoré je povinné doručené oznámenie bezodkladne riešiť. Písomné oznámenie zaslané prostredníctvom pošty musí byť podané, resp. zaslané v zalepenej obálke s vyznačenou poznámkou „**Neotvárať – Protispoločenská činnosť**“. Pri takomto oznámení nie ste povinný uviesť svoju identitu.

V prípade neanonymného podnetu/hlásenia, budú výsledky interného vyšetrovania oznámené aj oznamovateľovi.



Na záver pár otázok, ktoré by ste si mali položiť predtým, ako urobíte nejaké rozhodnutie:

1. Je to legálne - bude toto moje rozhodnutie v rozpore so zákonom alebo s internými predpismi Tatra Tender s. r. o.?
2. Mohlo by moje rozhodnutie mať negatívne následky pre mňa alebo pre spoločnosť Tatra Tender s. r. o.?
3. Je toto rozhodnutie, z krátkodobého a z dlhodobého hľadiska, spravodlivé pre všetky zainteresované strany?
4. Trápilo by ma, keby ostatní ľudia vedeli o mojom rozhodnutí?
5. Ak urobím takéto rozhodnutie, budem môcť v noci spávať?